

CATALOGUE



2026



CFCDA

CENTRE DE FORMATION DES COMPETENCES POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE

**CENTRE PANAFRICAIN DE CONSEIL
D'ETUDE ET DE RENFORCEMENT DES
COMPETENCES**

CENTRE PANAFRICAIN DE
D'ETUDE ET DE RENFORCEMENT
DES COMPETENCES

**FORMATION CONTINUE,
ETUDES, CONSEIL &
ACCOMPAGNEMENT.**



**PROGRAMME SYNTHETIQUE DES
FORMATIONS
2026**



Rue Al Fath BnouKhaffane - 2ème
étage Appt. N° 3 - Belvédère -
CASABLANCA



centredeformationcfcda@gmail.com



www.cfcda.site



+212 720 263 644



+212 601 272 087



CFCDA

SOMMAIRE

FORMATIONS
TRANSVERSALES

FORMATIONS
SECTORIELLES

FORMATIONS
SOUS-REGIONALES
(FSR)

Inscription, Colloque &
Adresse

Presentation	4
Reve d'une Afrique Emergente	5
Management des Projets & Programmes de Développement	8
Gestion de la Commande Publique et des PPP	9
Finance Publique & Modernisation de la gouvernance publique	10
Décentralisation & Gestion des Collectivités Territoriales	11
Banque - Finance & Finance Islamique	13
Comptabilité - Fiscalité & Trésorerie	14
Audit & Contrôle de Gestion	15
Management stratégique - Ressources Humaines & Performance	
Organisationnelle	16
Efficacité Professionnelle & Développement Personnel	17
Communication - R.P - Protocole & Pratiques Diplomatiques	18
Marketing & Développement Commercial	19
Développement des compétences des Secrétaires/Assistant (e)s de Managers	20
Management de la Qualité - et Gestion des Risques	21
Santé publique - Communautaire & E-Santé	23
Assurance & Prévoyance Sociale	24
Les Secrétaires Et Les Assistantes De Direction	25
Le Management et le Leadership	26
LES RESPONSABLES DE CFCDA	27
Énergies & Efficacité Énergétique	28
Pétrole - Mines & Carrières	29
Management Portuaire & Gestion Maritime	30
Achats - Stocks - Approvisionnements - Logistique	31
Cycles Juridiques	33
Informatique - Systèmes d'information	34
Classement, Archivage, Numérisation de documents	35
Poste - Télécoms - Audiovisuel & Régulation	36
Environnement & Développement Durable & Changement Climatique	37
Agriculture & Développement Rural	38
Infrastructures & Transport	39
FORMATIONS A LA CARTE	40
TARIFICATION	41
Formation hors Maroc	42
Les images des formations	43
Fiche d'inscription	44
Colloque interafricain des secrétaires et assistantes de managers(CISAM)	45
Adresse, Mail, Site web, Téléphone	46

NOUS FAISONS LES
FORMATIONS AUSSI
SUR MESURE .
N'HÉSITEZ PAS À
NOUS CONTACTER
AVEC VOS
DIFFÉRENTS THÈMES
CHERS
PARTENAIRES !

PRESENTATION

CFCDA

Centre de Formation des Compétences pour le Développement de l'Afrique

CFCDA, est un cabinet de formation continue, de conseil des organisations et de management

CFCDA, est né pour répondre aux nouveaux besoins des organisations

(Grandes et petites entreprises, écosystèmes innovants, administrations et organismes du secteur public, associations...) qui font à des plus en plus complexe, dans un contexte d'incertitude accrue par le biais de la formation, le conseil et l'innovation.

Organisé autour d'une équipe de consultants sénior, engagés à la réussite des projets, **CFCDA** s'appuie sur des experts ayant développé une connaissance approfondie des métiers de nos clients, de leurs organisations, et de leurs processus et systèmes.

Aussi sachant que la formation continue est aujourd'hui un facteur clé du succès de toutes organisations. Elle permet de développer les compétences des salariés et d'accompagner les changements structurels et organisationnels nécessaires pour relever les défis auxquels font face les entreprises aujourd'hui.

Depuis plusieurs années, nous concevons des prestations sur mesure, aussi bien pour des PME/PMI que pour des institutions Publiques et des multinationales. Fort de cette expérience et ayant développé une ingénierie pédagogique pointue, nous offrons un large éventail d'actions : des formations en entreprises et inter-entreprises, de même que des dispositifs complets d'accompagnement. Ces solutions sont ciblées sur la réalité professionnelle de nos clients.

Pour chaque situation, **CFCDA**, identifie avec vous, les méthodes les plus à même de vous aider à concevoir et mettre en œuvre votre organisation et la réussite dans votre fonction.

CFCDA, se caractérise par :

Un réseau sélectif de consultants et experts issus de communautés diverses (cabinets de conseil, grandes et petites entreprises, chercheurs, ONG...) choisis pour leur capacité à apporter des compétences et des perspectives complémentaires tout en contribuant à un travail collectif, grâce à leurs qualités humaines.

Une approche sur mesure, selon votre besoin, fondée sur une maîtrise des techniques de conseil, une expertise dans la résolution des problèmes complexes transdisciplinaires.



LE RÊVE D'UNE AFRIQUE EMERGENTE

CENTRE DE FORMATION DES COMPÉTENCES
POUR LE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE,
EST UN CABINET DE FORMATION CONTINUE,
DE CONSEIL DES ORGANISATIONS ET DE
MANAGEMENT

CFCDA, EST NÉ POUR RÉPONDRE AUX
NOUVEAUX BESOINS DES ORGANISATIONS
(GRANDES ET PETITES ENTREPRISES,
ÉCOSYSTÈMES INNOVANTS,
ADMINISTRATIONS ET ORGANISMES DU
SECTEUR PUBLIC, PRIVÉ ET
ASSOCIATIONS...) QUI FONT À DES PLUS EN
PLUS COMPLEXES, DANS UN CONTEXTE
D'INCERTITUDE ACCUMULÉ PAR LE BIAIS DE
FORMATION, LE CONSEIL ET L'INNOVATION.
ORGANISÉ AUTOUR D'UNE ÉQUIPE DE
CONSULTANTS SÉNIOR, ENGAGÉS À LA
RÉUSSITE DES PROJETS. **CFCDA** S'APPUIE
SUR DES EXPERTS AYANT DÉVELOPPÉ UNE
CONNAISSANCE APPROFONDIE DES

MÉTIERS DE NOS CLIENTS, DE LEURS

LE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE NOUS ENGAGE



M. BENOÎT N'DA
DIRECTEUR GENERAL

BIENVENUE AU CENTRE DE FORMATION DES
COMPÉTENCES POUR LE DÉVELOPPEMENT DE
L'AFRIQUE

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL.

CHERS PARTENAIRES, FUTUR APPRENANTS & AMIS,
C'EST AVEC UN IMMENSE PLAISIR QUE JE VOUS
PRÉSENTE NOTRE CATALOGUE DE FORMATION DE
L'ANNÉE 2026.

CE CATALOGUE REFLÈTE NOTRE MISSION :
OFFRIR UN ESPACE UNIQUE DÉDIÉ AU PARTAGE D'EXPÉRIENCES,
À L'ACQUISITION DE SAVOIR FAIRE ET AU DÉVELOPPEMENT DE
COMPÉTENCES PRATIQUES, DIRECTEMENT APPLICABLES À VOS
PARCOURS PROFESSIONNELLES.

L'ÉMERGENCE DE L'AFRIQUE PASSE PAR UNE GRANDE
PERFORMANCE DE CES CARDRES AVEC UNE MAÎTRISE EFFICACE
DES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT À TRAVERS UN
RENFORCEMENT RÉGULIER ET DE QUALITÉ DE LEURS
COMPÉTENCES.

BENOÎT N'DA

DIRECTION GÉNÉRALE
CF CDA
Rue de la République, 2ème étage
Bordj - 35000
Tél : +213 21 21 21 21
Fax : +213 21 21 21 21
Email : info@cfcdadza.org



FORMATIONS TRANSVERSALES





MANAGEMENT DES PROJETS & PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 Semaines	Session 1	Session 2
MPPD01	Suivi évaluation avancé méthodes de collecte et d'analyse de données, analyse statistique sur SPSS Nouveau !		Du 12 au 23 Janv	Du 06 au 17 juil
MPPD02	Gestion comptable, administrative et financière des projets et programmes dans le cadre du BUDGET PROGRAMME		Du 19 au 30 jan	Du 06 au 17 juil
MPPD03	Le leadership, la planification stratégique et la conduite du changement. Nouveau !		Du 16 au 27 fev	Du 13 au 24 juil
MPPD04	Développer son leadership et accroître la performance de son organisation. Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 03 au 14 août
MPPD05	Le Management collaboratif et participatif : Le digital étant un nouvel outil de performance des organisations. Nouveau !		Du 02 au 13 Mars	Du 07 au 18 Sept
MPPD06	La sauvegarde et la gestion des risques environnementaux et sociaux. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 28 sept au 09 oct
MPPD07	La conformité : La lutte contre la corruption, le blanchiment des capitaux et le terrorisme. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 05 au 16 oct
MPPD08	Études d'impacts : évaluation, suivi et surveillance environnementale et sociale.		Du 13 au 24 avr	Du 04 au 15 mai
MPPD09	Suivi-Évaluation des institutions, projets et programmes de développement : Approches, méthodes et outils		Du 04 au 15 mai	Du 13 au 23 oct
MPPD10	Gestion financière et procédure de décaissement des projets financés par les bailleurs de fonds (BM, BAD, UE).		Du 04 au 15 mai	Du 26 oct au 06
MPPD11	Processus participatif et gestion des petits projets. Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 02 au 13 nov
MPPD12	Deplacement et réinstallation involontaire des populations : PRINCIPES ET PRATIQUES. Nouveau !		Du 25 mai au 05 jui	Du 09 au 20 nov
MPPD13	Outils et techniques de planification, exécution, suivi, contrôle, maîtrise et clôture des projets et programmes de développement Nouveau !		Du 1er au 12 jui	Du 16 au 27 nov
MPPD14	La quantification et la chaîne d'approvisionnement des produits de santé. Nouveau !		Du 1er au 12 jui	Du 07 au 18 déc
MPPD15	Management participatif des projets de développement en MILIEU RURAL		Du 08 au 19 jui	Du 07 au 18 déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



GESTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DES PARTENARIATS PUBLICS - PRIVES

C F C D A CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
GCPP01	Impact de la dématérialisation sur la modernisation des marchés publics(l'expérience marocaine). Nouveau !		Du 02 au 13 fev	Du 06 au 17 juil
GCPP02	Gestion des contrats: planification et suivi de l'exécution Nouveau !		Du 2 fev au 06 mars	Du 06 au 17 juil
GCPP03	Maîtrise des règles et procédures en matière de passation des marchés de travaux, biens et services Nouvelles réformes des bailleurs de fonds.		Du 02 au 13 mars	Du 03 au 14 août
MPPD04	Pratiques des directives de l'UEMOA en passation des marches publics Nouveau !		Du 16 au 27 mars	Du 13 au 24 juil
GCPP05	Marchés Publics : Suivi, exécution et liquidation des contrats selon les procédures des bailleurs de fonds (BM, BAD, BADEA, BID) Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
GCPP06	Système électronique de la Banque de suivi systématique des transactions de marchés publics (STEP): Passation des marchés, procédures Banque Mondiale. Nouveau !		Du 06 au 17 avril	Du 07 au 18 sept
GCPP07	Audit et contrôle des marchés publics.		Du 27 avril au 08 mai	Du 14 au 25 sept
GCPP08	Cartographie des risques dans la gestion des marchés publics Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
GCPP09	Procédures de passation des marchés publics de travaux et de consultants (de l'élaboration des DAO, des DP à l'exécution et la gestion des litiges).		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
GCPP10	Procédures de passation et d'exécution des marchés publics dans le cadre du BUDGET-PROGRAMME		Du 04 au 15 mai	Du 12 au 23 oct
GCPP11	Technique et pratique des projets de Partenariat Public et Privé (PPP) appliquées à la gestion de projets . Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 26 oct au 06 nov
GCPP12	Conditions et procédures de conclusion d'accord cadre dans le domaine des marchés publics Nouveau !		Du 25 mai au 05 jui	Du 02 au 13 nov
GCPP13	Montage de Projets d'Investissement, Business Plan et Recherche de Financement. Nouveau !		Du 1er au 12 jui	Du 02 au 13 nov
GCPP14	Management des Partenariats Public-Privé (PPP) : conception, mise en œuvre et suivi d'exécution des projets en PPP. Nouveau !		Du 07 au 18 juil	Du 1er au 12 déc
GCPP15	Techniques de détection des pratiques anticoncurrentielles dans les marchés publics. Nouveau !		Du 13 au 24 juil	Du 07 au 18 déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



FINANCE PUBLIQUE & MODERNISATION DE LA GOUVERNANCE PUBLIQUE

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée	Session 1	Session 2
FPMG01	Les nouvelles normes comptables, états financiers et certifications. Nouveau !		Du 26 jan au 06 fév	Du 06 au 17 juil
FPMG02	Contrôle de gestion et performance dans l'administration publique. Nouveau !		Du 03 au 21 fév	Du 07 au 25 juil
FPMG03	Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes. Nouveau !		Du 24 fév au 07 mars	Du 14 au 25 juil
FPMG04	Budgétisation pluriannuelle : cadrage budgétaire et programmation des dépenses (DPPD, P AP , PTBA)		Du 02 au 13 mars	Du 03 au 14 août
FPMG05	Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes. Nouveau !		Du 06 au 14 avr	Du 03 au 13 août
FPMG06	Mise en œuvre de la GAR et des budgets-programmes : la nécessaire réforme de la gestion des ressources humaines de l'État (GPEC, SIG RH ...) Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
FPMG07	Nouvelle gouvernance financière : innovations, modalités de mise en œuvre et gestion du changement. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 07 au 18 sept
FPMG08	Gouvernance des finances publiques et démarche de la performance (contrôle budgétaire, RAP, évaluation PEFA, ...). Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
FPMG09	Planification stratégique, programmation des investissements publics (PIP) et partenariats public-privé (PPP) dans le cadre des budgets de programmes.		Du 11 au 22 mai	Du 05 au 16 oct
FPMG10	Restructuration des Administrations Publiques & Gestion Axée sur les Résultats.		Du 18 au 29 mai	Du 26 oct au 06 nov
FPMG11	Élaboration des CDMT/DPPD dans le cadre de la réforme des finances publiques et de la mise en application des directives UEMOA/CEMAC		Du 25 mai au 05 jui	Du 02 au 13 nov
FPMG12	Nouvelle dynamique des réformes : enjeux politiques et leviers de modernisation et d'innovation dans les administrations publiques. Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 09 au 20 nov
FPMG13	Réforme des finances publiques : Méthodes et outils d'élaboration des CDMT (global et sectoriels).		Du 08 au 19 juin	Du 1er au 12 déc
FPMG14	Budgétisation des politiques de développement intégrant la DIMENSION GENRE. Nouveau !		Du 09 au 27 juin	Du 07 au 18 déc
FPMGT15	Préparation, programmation et exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, P AP).		Du 08 au 19 juin	Du 07 au 18 déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



DÉCENTRALISATION & GESTION DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
DGCT01	Élaboration des budgets des collectivités territoriales. Nouveau !		Du 23 février au 06 mars	Du 10 au 21 août
DGCT02	Gestion axée sur les résultats dans les collectivités territoriales Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 17 au 28 août
DGCT03	Gestion moderne des services techniques des collectivités Territoriales Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
DGCT04	Gestion des territoires et intercommunalité : nouveaux enjeux de développement pour les Collectivités locales Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 07 au 18 sept
DGCT05	Planification stratégique participative et Plan de développement communal (PDC) :outils incontournables pour un évolution socioéconomique des Collectivités territoriales.		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
DGCT06	Gouvernance territoriale, développement local et lutte contre la pauvreté.		Du 11 au 22 mai	Du 05 au 16 oct
DGCT07	Sources de financement pour une collectivité locale. Nouveau !		Du 1er au 12 jui	Du 02 au 13 nov
DGCT08	Occupation du domaine public des collectivités territoriales. Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 02 au 13 nov
DGCT09	Transports urbains : planifier la mobilité durable. Nouveau !		Du 06 au 17 juil	Du 09 au 20 nov
DGCT10	Orientations stratégiques et projet global de la commune : Le Plan de Développement Communal. Nouveau !		Du 06 au 17 juil	Du 07 au 18 déc
DGCT11	Décentralisation et Déconcentration administrative, rôles et enjeux des Collectivités territoriales. Nouveau !		Du 06 au 17 juil	Du 16 au 27 nov
DGCT12	Villes et territoires durables : outils de pilotage et d'aménagement face au changement climatique. Nouveau !		Du 13 au 24 juil	Du 07 au 18 déc
DGCT13	Gestion axée sur les résultats dans les collectivités territoriales . Nouveau !		Du 13 au 24 juil	Du 07 au 18 déc
DGCT14	Gouvernance locale et participation citoyenne dans le cadre de la décentralisation. Nouveau !		Du 10 au 21 août	Du 14 au 25 déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions





BANQUE - FINANCE &
FINANCE ISLAMIQUE

CFCDA
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
BFFI01	Contrôle interne, démarche d'Audit et détection des fraudes en milieu bancaire		Du 16 fév au 27 mars	Du 06 au 17 juil
BFFI02	Le cadre comptable des produits de finance islamique. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 03 au 14 août
BFFI03	Approche du pilotage du bilan de la banque et de la gestion des risques . Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sep.
BFFI04	L'INCLUSION FINANCIERE: clé de lutte contre la pauvreté et épine dorsale du développement Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 07 au 18 sept
BFFI05	Méthodes et outils du contrôle de gestion bancaire		Du 04 au 15 mai	Du 07 au 16 oct
BFFI06	Contrôle de gestion bancaire : Maîtriser les outils de mesure et d'analyse de rentabilité Nouveau !		Du 12 au 23 mai	Du 06 au 17 oct
BFFI07	La Régulation de la Finance Digitale . Nouveau !		Du 25 mai au 05 jui	Du 02 au 13 nov
BFFI08	Plan comptable bancaire & Normes IFRS Nouveau !		Du 1er au 12 jui	Du 07 au 18 déc
BFFI09	Introduction à la finance Islamique Réglementation des activités de finance islamique Nouveau !		Du 09 au 20 mars Du 03 au 14 mars	Du 06 au 17 juil Du 06 au 17 juil
BFFI10	Finance islamique : produits & services		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
BFFI11	Passation des marchés selon les procédures de la Banque Islamique de Développement (BID) Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
BFFI12	Développements récents de la Finance Digitale . Nouveau !		D u 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
BFFI13	CRYPTOMONNAIE & BLOCKCHAIN : maîtriser le fonctionnement et les risques des monnaies virtuelles. Nouveau !		A la Carte	A la Carte
BFFI14	CRYPTOMONNAIE : Trader, Vendre et Placer. Nouveau !		A la Carte	A la Carte
BFFI15	Maîtrise des investissements sur le BITCOIN et les CRYPTOMONNAIES. Nouveau !		A la Carte	A la Carte

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)

PARTOUT EN AFRIQUE

EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



COMPTABILITE FISCALITE & TRÉSORERIE

CFCDA CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 Semaines	Session 1	Session 2
CFIT01	Instruments juridiques pour la mobilisation des ressources fiscales pour l'exécution du Budget de l'Etat. Nouveau !		Du 23 fév au 06 mars	Du 06 au 17 juil
CFIT02	Préalables à l'action en recouvrement des dettes fiscales : formes et modalités. Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 29 jui au 10 juil
CFIT03	Pratiques de la comptabilité matière Nouveau !		Du 30 mars au 10 avr	Du 03 au 14 août
CFIT04	Les outils et les procédés efficaces d'exécution d'audit comptable et financier		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
CFIT05	Contrôle fiscal, lutte contre l'évasion et la fraude fiscale - adaptation des méthodes de programmation et de vérification. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
CFIT06	Efficienc du recouvrement fiscal- devoir et obligations des contribuables. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
CFIT07	Mise en recouvrement et d'éligibilité des rôles d'impôts et taxes- Responsabilité des comptables en matière de recouvrement des dettes fiscales. Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 05 au 16 oct
CFIT08	Renforcement de la mobilité des ressources fiscales et intégrité du registre du répertoire. Nouveau !		Du 25 mai au 05 juin	Du 09 au 20 nov
CFIT09	Recouvrement des recettes fiscales et gestion de base de données d'enregistrement des contribuables. Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 16 au 27 nov
CFIT10	Tableaux des flux de trésorerie consolidé communiquer les indicateurs de cash . Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 07 au 18 déc
CFIT11	Implication de la direction générale des impôts dans l'immatriculation des contribuables : modalités et outils Salutations. Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 29 jui au 10 juil
CFIT12	Le recours à la commission fiscale et la justice. Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 06 au 17 au juil
CFIT13	Les techniques de recouvrement des arriérés fiscaux. Nouveau !		Du 30 mars au 10 avr	Du 03 au 14 août
CFIT14	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations . Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
CFIT15	Évaluation de l'assiette fiscale : Évaluation administrative via des indices ou des forfaits ou via la déclaration contrôlée des contribuables. Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 07 au 18 déc
CFIT15	Le contrôle fiscal d'abord. Nouveau !		Du 12 au 23 mai	Du 12 au 23 oct

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE
ORGANISE AU PROFIT D'UNE OU
PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES
ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour
toutes les sessions



AUDIT & CONTROLE DE GESTION

CFCD A 2026
CATALOGUE

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 Semaines	Session 1	Session 2
AUCG01	Audit des processus et de la performance : démarche, méthodes, outils et pratique actuels		Du 02 au 13 mars	Du 29 jui au 10 juil
AUCG02	Pratique de l'Audit Interne & du contrôle de gestion		Du 30 mars au 10 avr	Du 03 au 14 août
AUCG03	Techniques de révision des comptes : Acquérir une méthodologie efficiente de contrôle des états financiers Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
AUCG04	Contrôle de gestion : Les évolutions du métier et nouvelles pratiques		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
AUCG05	Outils et démarches d'un système de contrôle de gestion performant		Du 04 au 15 mai	Du 21 sept au 02 oct
AUCG06	Outils et démarche d'un système de contrôle de gestion performant . Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 02 au 13 nov
AUCG07	Missions et outils du métier d'auditeur interne		Du 1er au 12 juin	Du 09 au 20 nov
AUCG08	Techniques d'audit comptable et financier.		Du 15 au 26 juin	Du 07 au 18 déc
AUCG09	Audit de performance : méthodologie pour évaluer la performance des résultats au regard des objectifs. Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 07 au 18 déc
AUCG10	Contrôle budgétaire : indicateurs, tableau de bord, reporting, mise en œuvre des indicateurs de rendement . Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 06 au 17 juil
AUCG11	Le suivi de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques Nouveau !		Du 30 mars au 10 avr	Du 03 au 14 août
AUCG12	Audit et Contrôle internes dans un établissement de crédit . Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 05 au 16 oct
AUCG13	Prévention, détection et traitement de la fraude. Nouveau !		Du 18 au 29 mai	Du 05 au 16 oct

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



MANAGEMENT STRATEGIQUE RESSOURCES
HUMAINES & PERFORMANCE
ORGANISATIONNELLE

C F C D A
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
MRHP01	Formation de formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation Nouveau !		Du 02 au 13 fév	Du 29 jui au 10 juil
MRHP02	Team building et cohésion d'équipe. Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 06 au 17 juil
MRHP03	Outils d'évaluation RH, approche par les compétences et les talents (GPEC) et plan de formation		Du 09 au 20 mars	Du 03 au 14 août
MRHP04	Gestion axée sur les résultats(GAR) : un outil d'amélioration continue des organisations.		Du 30 mars au 10 avr	Du 03 au 14 août
MRHP05	Pratique des ressources humaines, planification, formation et performance.		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
MRHP06	Modernisation des organisations et gestion du changement Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 07 au 18 sept
MRHP07	Ingénierie de formation : Analyser Concevoir et Evaluer la formation		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MRHP08	Plan de formation pour une stratégie de développement et audit des résultats . Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MRHP09	Bilan Social, tableau de bord social, ratios sociaux et leur impact sur la performance.		Du 11 au 22 mai	Du 26 oct au 06 nov
MRHP10	Exercice de la Fonction RH : techniques et outils modernes. Nouveau !		Du 25 mai au 05 juin	Du 02 au 13 nov
MRHP11	Ressources Humaines 4.0: Bonheur et développement au capital humain Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 07 au 18 déc
MRHP12	Dialogue social : négociation sociale Communication de crise et gestion des grèves.		Du 08 au 19 juin	Du 07 au 18 déc
MRHP13	Workforce Planning : le pilotage stratégique du capital humain. Nouveau !		Du 02 au 13 fév	Du 29 jui au 10 juil
MRHP14	Méthodologie d'élaboration et mise en œuvre des plans de formation annuels et /ou pluriannuels. Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 06 au 17 juil
MRHP15	Développer et valoriser les compétences des salariés : le levier : «mobilité professionnelle» Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 03 au 14 août
MRHP16	Audit Social selon la norme SA 8000. Nouveau !		Du 30 mars au 10 avr	Du 03 au 14 août
MRHP17	Dématérialisation des informations dans la fonction RH. Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 07 au 18 sept
MRHP18	Conception, administration d'une base de données des ressources humaines (RH), synthétisé par un tableau de bord dynamique et visuel sur la base des différents KPI. Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 07 au 17 sept
MRHP19	Les outils de la gestion d'un service formation: de l'analyse des besoins à l'évaluation de l'impact. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MRHP20	KNOWLEDGE Management et transfert de compétences . Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MRHP21	Gestion axée sur les résultats : un outil d'amélioration continue des organisations. Nouveau !		Du 11 au 23 mai	Du 26 oct au 06 nov
MRHP22	Capitalisation des résultats de la planification à l'évaluation : approches, outils deréférence et applications pratiques. Nouveau !		Du 25 mai au 05 juin	Du 02 au 13 nov

2 Semaines pour toutes
les sessions

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT
ÊTRE ORGANISE AU PROFIT
D'UNE OU PLUSIEURS
PARTICIPANTS AUX DATES ET
SUR LE SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS



EFFICACITÉ
PROFESSIONNELLE
& DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

CFCDA
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaine	Session 1	Session 2
EPDP01	Intelligence émotionnelle : savoir se servir à bon escient de ses émotions dans les actes de management quotidiens . Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 03 au 14 août
EPDP02	Confiance et assurance en soi : L'estime de soi, source de l'efficacité personnelle et collective Allier connaissance de soi et méthode pour mieux négocie		Du 30 mars au 10 avr	Du 31 Août au 11 sept
EPDP03	La confiance en soi, l'estime de soi et l'affirmation de soi. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
EPDP04	L'intelligence émotionnelle et l'intelligence relationnelle. Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 02 au 13 nov
EPDP05	L'Analyse Transactionnelle et la Programmation Neurolinguistique au service de la communication interpersonnelle. Nouveau !		Du 29 jui au 10 juil	Du 30 Nov au 11 déc
EPDP06	Les 5 outils de développement personnel pour optimiser ses relations professionnelles. Nouveau !		Du 02 au 13 Mars	Du 03 au 14 août
EPDP07	Programmation Neuro-Linguistique (PNL) pour être efficace dans les communications inter-personnelles . Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
EPDP08	Gestion des conflits , des relations difficiles et des négociations complexes . Nouveau !		Du 12 au 22 mai	Du 05 au 16 oct
EPDP09	Leadership personnel – Intelligence et performance collectives . Nouveau !		Du 06 au 17 juil	Du 02 au 13 nov

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)

PARTOUT EN AFRIQUE

EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



COMMUNICATION - R.P - PROTOCOLE & PRATIQUES DIPLOMATIQUES

CFCD A CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
CRPP01	Le pilotage d'un plan de communication sur tous les médias (Réseaux sociaux, médias et hors médias). Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 27 juil au 07 août
CRPP02	Le plan et la stratégie de communication interne et externe. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 03 au 14 août
CRPP03	La prise de parole en public. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 31 Août au 11 sept
CRPP04	Les écrits professionnels et la rédaction administrative. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 07 au 18 sept
CRPP05	Les techniques de communication écrite et orale. Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 05 au 16 oct
CRPP06	La communication institutionnelle et les relations publiques. Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 12 au 23 oct
CRPP07	La communication institutionnelle et les relations publiques. Nouveau !		Du 08 au 19 juin	Du 26 oct au 06 nov
CRPP08	La communication interpersonnelle et l'intelligence relationnelle. Nouveau !		Du 29 jui au 10 juil	Du 09 au 20 nov
CRPP09	La communication pour le Développement : Approches, Techniques et Outils Appliqués au Pastoralisme. Nouveau !		Du 06 au 17 juil	Du 30 Nov au 11 déc
CRPP10	La communication interpersonnelle et l'intelligence relationnelle. Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 10 au 21 août
CRPP11	Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication globale. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
CRPP12	La communication positive et l'assertivité. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes
les sessions



MARKETING & DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

CFCD A CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
MADC01	Les nouvelles techniques du marketing digital. Nouveau !		Du 23 fév au 06 mars	Du 06 au 17 juil
MADC02	Les nouvelles techniques du marketing digital. Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 06 au 17 juil
MADC03	Mesurer la satisfaction de vos clients, exploiter leurs réclamations		Du 30 mars au 10 avr	Du 31 Août au 11 sep
MADC04	Intégrer les média sociaux dans son plan marketing. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 07 au 18 sept
MADC05	Marketing social et communication sur le changement de comportement		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MADC06	Outils et techniques de perfectionnement en négociations commerciales		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MADC07	Conception et élaboration de tableaux de bord de l'activité commerciale Nouveau !		Du 1er au 12 juin	Du 02 au 13 nov
MADC08	Manager et coacher son équipe commerciale :les clés d'une réussite durable pour l'entreprise. Nouveau !!		Du 08 au 19 juin	Du 09 au 20 nov
MADC09	Tableau de bord des commerciaux : Piloter la performance de l'organisation Nouveau !		Du 15 au 26 juin	Du 16 au 27 nov
MADC10	Conception et mise en œuvre d'une stratégie commerciale. Nouveau !		Du 15 au 26 juin	Du 09 au 20 nov
MADC11	Stratégie marketing et Pilotage d'actions commerciales : Plan d'action et tableau de bord. Nouveau !		Du 29 jui au 10 juil	Du 07 au 18 déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES SECRETAIRES/ASSISTANT (E)S DE MANAGERS

C F C D A
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2	Session 3
DCAM01	Assistant(e) de Direction /Secrétaire : maitriser les nouvelles clés de l'efficacité. Nouveau !		Du 02 Au 13 fev	Du 29 Juin au 10 Juil	Du 05 au 16 Oct
DCAM02	Les exigences de la pratique de l'Assistanat : de la polyvalence à la poly compétence. Nouveau !		Du 29 Jui au 10 Juil	Du 03 au 14 Aout	Du 05 au 16 Oct
DCAM03	Assistant(e) : les 3 missions clés du métier. Nouveau ! Gérer les priorités et tenir les délais Faciliter le travail du manager et de l'équipe Promouvoir l'image de l'entreprise et du service		Du 02 au 13 Mars	Du 06 au 17 Juil	Du 05 au 16 Oct
DCAM04	Le Management, la gestion du temps et la communication pour les Assistantes de la haute direction. Nouveau !		Du 10 au 21 Mars	Du 14 au 25 Juil	Du 13 au 24 Oct
DCAM05	Le classement, l'archivage et la GED : nouvelles dimensions du métier de Secrétaire de Direction. Nouveau !		Du 09 au 20 Mars	Du 06 au 17 Juil	Du 02 au 13 Nov
DCAM06	Assistant(e) de direction : Communication, relations publiques et protocole dans la fonction.		Du 30 au 10 Avril	Du 03 au 14 Aout	Du 16 au 27 Nov
DCAM07	Le Management, la gestion du temps et la communication pour les Assistantes de la haute direction. Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 10 au 21 Aout	Du 09 au 20 Nov
DCAM08	L'Assistance de Direction : Renforcez vos capacités organisationnelles et relationnelles. Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 10 au 21 Aout	Du 02 au 13 Nov
DCAM09	Elaborer le plan de classement et générer la documentation du secrétariat avec Excel/Access.		Du 03 au 16 Mai	Du 10 au 21 Aout	Du 16 au 27 Nov
DCAM10	Les NTIC comme outil de performance des secrétaires, Assistantes et Assistants : ❖ Microsoft Office 2016/2019/2021 : Word, Powerpoint, Access, Outlook ❖ Excel 2016/ 2019/2021 : Réaliser des reporting et tableaux de bord ❖ Création de brochures et maquettes avec MS Publishers ❖ Techniques de recherches avancées sur internet		Du 11 au 22 Mai	Du 31 Août au 11 Sept	Du 30 Nov au 11 Déc
DCAM11	L'Assistante de plusieurs Managers : Gérer efficacement la hiérarchie. Nouveau !		Du 12 au 23 Mai	Du 02 au 13 Sept	Du 29 au 11 Déc
DCAM12	La démarche "Management Transversal" appliquée à la fonction assistanat de direction		Du 1er au 12 Juil	Du 07 au 18 Sept	Du 07 au 18 Déc
DCAM13	Management, communication et gestion du temps pour les assistant(e)s et secrétaires de la Haute Administration. Nouveau !		Du 08 au 19 Juil	Du 07 au 18 Sept	Du 30 Nov au 11 Déc
DCAM14	Outils et pilotage : Gérer et partager l'information avec des outils digitaux Office 365 Les outils collaboratifs de Microsoft. Nouveau !		Du 15 au 26 Juil	Du 14 au 25 Sept	Du 30 Nov au 11 Déc
DCAM15	Organisation et gestion du bureau pour les Assistantes et les Secrétaires. Nouveau !		Du 10 au 21 Fév	Du 06 au 17 Juil	Du 05 au 16 Oct
DCAM16	Communication, relations publiques et protocole dans la fonction assistanat de direction . Nouveau !		Du 02 au 13 Mars	Du 29 Jui au 10 juil	Du 06 au 17 Juil
DCAM17	Secrétaires/Assistant(e)s :de la polyvalence à la polycompétence. Nouveau !		Du 02 au 13 Mars	Du 13 au 24 Juil	Du 06 au 17 Oct
DCAM18	Assistante de plusieurs managers : travailler en synergie pour une meilleure efficacité . Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 13 au 24 Juil	Du 12 au 23 Oct

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT
ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT
D'UNE OU PLUSIEURS
PARTICIPANTS AUX DATES ET
SUR LE SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaine pour
toutes les sessions



MANAGEMENT DE LA QUALITÉ ET GESTION DES RISQUES

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
MQGR01	Audit interne des systèmes de management selon l'ISO 19011 : Méthodes et pratiques		Du 23 fév au 06 mars	Du 03 au 14 août
MQGR02	Analyse des modes de défaillance, de leurs effets et de leur criticité (AMDEC) . Nouveau !		Du 02 au 13 mars	Du 03 au 14 août
MQGR03	Implantation et déploiement de la norme ISO 450001-2018 et du système intégré QSE dans l'ère (passé et présent) de la pandémie COVID 19 . Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 31 Août au 11 sept
MQGR04	ISO 26000 : Norme de responsabilité sociétale et du développement durable Nouveau !		Du 30 au 10 avr	Du 07 au 18 sept
MQGR05	Mise en place, suivi et amélioration continue des performances du système de management de la qualité. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 14 au 25 sept
MQGR06	Management qualité ISO 9001v2015 : exigences de la norme et mise en œuvre du système Management qualité		Du 13 au 24 avr	Du 05 au 16 oct
MQGR07	Gestion de la transition du SMQ vers la norme ISO 9001 version 2015		Du 04 au 16 mai	Du 05 au 16 oct
MQGR08	Référentiels et les normes de sécurité et sante au travail . Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 05 au 16 Oct
MQGR09	L'ISO 26000 RSE contribue-t-elle à atténuer et à sortir de la pandémie COVID 19 . Nouveau !		Du 06 au 15 Mai	Du 12 au 25 Oct
MQGR10	Système de Management Environnemental : ISO 14001 vs 2004		Du 08 au 19 Juin	Du 12 au 23 Oct
MQGR11	Management de la sécurité sanitaire des aliments : ISO 22000V2018.		Du 1er au 12 Juin	Du 02 au 13 Nov
MQGR12	Outils et méthodes d'analyse des risques selon l'ISO 31000		Du 06 au 17 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc
MQGR13	Audit interne QUALITE / ISO9001v2015 : méthodes et pratiques		Du 13 au 24 Juil	Du 07 au 18 Déc
MQGR14	Système de Management Santé et Sécurité au Travail selon le référentiel ISO 45001		Du 10 au 21 Aout	Du 07 au 18 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions





SANTE PUBLIQUE
COMMUNAUTAIRE & E-SANTE

C F C D A
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
SPUC01	VOYAGE D'ETUDE: ECHANGE D'EXPERIENCE SUR L'ORGANISATION ET LE MANAGEMENT DES ETABLISSEMENTS DE SANTE AU MAROC Nouveau !		A la Carte	A la Carte
SPUC02	Politique de financement de la SANTE et couverture Sanitaire Universelle . Nouveau !		Du 02 au 13 Mars	Du 10 au 21 Aout
SPUC03	Démarche qualité dans les établissements sanitaires . Nouveau !		Du 13 au 24 Avr	Du 17 au 28 Aout
SPUC04	Management des hôpitaux et Établissements de Santé par Objectifs		Du 13 au 24 Avr	Du 31 Août au 11 Sept
SPUC05	Sécurité sanitaire en période de pandémie : enjeux institutionnels et financiers Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 10 au 21 Aout
SPUC06	Planification et gestion des projets de sante selon l'approche GAR. Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 07 au 18 Sept
SPUC07	Monitoring & Evaluation : Suivi et Evaluation des projets programmes de santé.		Du 11 au 22 Mai	Du 12 au 23 Oct
SPUC08	La Couverture Maladie Universelle : mécanismes et options pour les pays en développement. Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 05 au 16 Oct
SPUC07	Management du district sanitaire par objectifs : principes, outils et mesure des résultats. . Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 12 au 23 Oct

E-SANTE (NOUVEAU !)

ESAN01	Élaboration de politiques générales de sécurité des systèmes d'information de Santé.		Du 1er au 12 Juin	Du 05 au 16 Oct
ESAN02	Le Cadre juridique du système d'information de santé : Protection des données personnelles; - Protection des données de santé; - Propriété intellectuelle; - Commande publique et le droit de la concurrence; - Droit du numérique		Du 29 jui au 10 Juil	Du 05 au 16 Oct
ESAN03	Technologie de l'E-santé		Du 06 au 17 Juil	Du 02 au 13 Nov
ESAN04	Applications, webapp, réseaux sociaux et objets connectés en Santé		Du 06 au 17 Juil	Du 12 au 23 Oct
ESAN05	Gestion et administration des bases de données Santé		Du 03 au 14 Aout	Du 05 au 16 Oct
ESAN06	Administration réseau et la maintenance des serveurs Windows server 2008/2012 dans un centre Hospitalier		Du 03 au 14 Aout	Du 30 au 11 Déc
ESAN07	Management des TIC (Cobit , Prince 2) appliqué au système de Santé		Du 07 au 18 Sept	Du 30 au 11 Déc
ESAN08	Outils bureautiques en établissement de Santé (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.		Du 14 au 25 Sept	Du 07 au 18 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISE AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



ASSURANCE & PREVOYANCE SOCIALE

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
ASPS01	Organisation des programmes de protection sociale au profit des assurés sociaux et leurs familles . Nouveau !		Du 02 au 13 Mars	Du 06 au 17 Juil
ASPS02	La Couverture Maladie Universelle : mécanismes et options pour les pays en développement.		Du 16 au 20 Mars	Du 13 au 24 Juil
ASPS03	Outils de gestion des régimes d'Assurance Maladie Universelle(AMU).		Du 30 Mai au 10 Avril	Du 03 au 14 Aout
ASPS04	Financement des prestations sociales et évaluations actuarielles . Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 03 au 14 Aout
ASPS05	Système d'information de l'Assurance Maladie. Nouveau !		Du 30 Mars au 10 Avril	Du 10 au 21 Aout
ASPS06	Méthode d'élaboration d'un dispositif de lutte contre les fraudes à la sécurité sociale. Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 17 au 21 Aout
ASPS07	Tarification et Segmentation des Risques de l'Assurance Non Vie Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 31 au 11 Sept
ASPS08	Gouvernance financière et gestion des risques en sécurité sociale		Du 04 au 15 Mai	Du 07 au 18 Sept
ASPS09	Protections sociale des personnes en situation de vulnérabilité: personnes âgées, handicapées physiques, et familles démunies . Nouveau !		Du 18 au 29 Mai	Du 05 au 16 Oct
ASPS10	Le suivi administratif des polices d'assurances et des sinistres.		Du 04 au 15 Mai	Du 02 au 13 Nov
ASPS11	Détection de la fraude en assurance Maladie obligatoire.		Du 18 au 29 Mai	Du 16 au 27 Nov
ASPS12	Bonne gouvernance des institutions de prévoyance sociale		Du 1er au 12 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc
ASPS13	Outils de régulation de l'Assurance Maladie Obligatoire /Universelle (AMO/AMU) Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 07 au 2019 Déc
ASPS14	L'organisation et gestion des pensions, retraites et vieillissement des Agents de l'état. Nouveau !		Du 22 juin au 03 Juil	Du 30 au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



LES SECRETAIRES &
LES ASSISTANTES DE DIRECTION

CFCDA
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
ASPS01	L'Assistante d'aujourd'hui : Les clés de l'excellence. Nouveau !		Du 30 Mars au 13 Avril	Du 13 au 27 Juil
ASPS02	La Secrétaire Particulière du Ministre : Nouveaux enjeux. Nouveau !		Du 16 au 20 Mars	Du 13 au 24 Juil
ASPS03	L'Assistance de Direction : Renforcez vos capacités organisationnelles et relationnelles. Nouveau !		Du 30 Mars au 10 Avril	Du 03 au 14 Aout
ASPS04	Le Management pour les Assistantes de la haute direction. Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 03 au 14 Aout
ASPS05	L'Assistante de plusieurs Managers : Gérer efficacement la hiérarchie. Nouveau !		Du 30 Mars au 10 Avril	Du 10 au 21 Aout
ASPS06	La gestion du Secrétariat et le Management de la hiérarchie. Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 17 au 21 Aout
ASPS07	La gestion administration du secrétariat et la GED. Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 31 Août au 11 Sept
ASPS08	Le Management, la gestion du temps et la communication pour les Assistantes de la haute direction. Nouveau !		Du 18 au 29 Mai	Du 07 au 18 Sept
ASPS09	Le classement, l'archivage et la GED : nouvelles dimensions du métier de Secrétaire de Direction. Nouveau !		Du 22 Mai au 05 Juin	Du 05 au 23 Oct
ASPS10	La gestion administrative du Secrétariat et la GED. Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 02 au 13 Nov
ASPS11	Maitriser les outils bureautiques et les NTIC. Nouveau !		Du 18 au 29 Mai	Du 16 au 27 Nov
ASPS12	La communication, la gestion de l'accueil et la gestion du temps. Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc
ASPS13	Les exigences de la pratique de l'Assistanat : de la polyvalence à la poly compétence. Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 07 au 19 Déc
ASPS14	Organisation et gestion du bureau pour les Assistantes et les Secrétaires. Nouveau !		Du 22 juin au 03 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE
ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU
PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES
ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)

PARTOUT EN AFRIQUE

EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les
sessions



LE MANAGEMENT ET LE LEADERSHIP

C F C D A CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
MRHP01	Le Leadership et le Management des équipes. Nouveau !		Du 02 au 13 fév	Du 29 jui au 10 juil
MRHP02	Le Management stratégique et opérationnel. Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 13 au 24 juil
MRHP03	Le Management d'un Conseil d'Administration. Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 03 au 14 août
MRHP04	Le leadership, la planification stratégique et la conduite du changement. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 10 au 21 août
MRHP05	Développer son leadership et accroître la performance de son organisation. Nouveau !		Du 06 au 17 avr	Du 14 au 25 sept
MRHP06	La sensibilité aux conflits dans le cycle d'un projet : Do No Harm. Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 07 au 18 sept
MRHP07	Outils et pilotage d'un Système de Management de qualité. Nouveau !		Du 18 au 29 mai	Du 19 au 30 oct
MRHP08	La boîte à outils du Manager efficace. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct
MRHP09	Le Management de la fonction des Ressources Humaines. Nouveau !		Du 11 au 22 mai	Du 26 oct au 06 nov
MRHP10	Le Management collaboratif et participatif : Le digital étant un nouvel outil de performance des organisations. Nouveau !		Du 25 mai au 05 juin	Du 02 au 13 nov
MRHP11	Le Management stratégique des entreprises publiques. Nouveau !		Du 15 au 26 juin	Du 14 au 25 déc
MRHP12	Le tableau de bord et les KPI. Nouveau !		Du 08 au 19 juin	Du 07 au 18 déc
MRHP13	La compliance, la bonne gouvernance et l'éthique. Nouveau !		Du 02 au 13 fév	Du 13 au 24 juil
MRHP14	La Gouvernance d'entreprise. Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 13 au 24 juil
MRHP15	Les Partenariats Publics-Privés (PPP). Nouveau !		Du 09 au 20 mars	Du 03 au 14 août
MRHP16	La sauvegarde et la gestion des risques environnementaux et sociaux. Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 03 au 14 août
MRHP17	L'inclusion sociale. Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 14 au 25 sept
MRHP18	Le Système de Management de la Qualité : ISO 9001. Nouveau !		Du 13 au 24 avr	Du 07 au 18 sept
MRHP19	La conformité : La lutte contre la corruption, le blanchiment des capitaux et le terrorisme. Nouveau !		Du 04 au 15 mai	Du 05 au 16 oct

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

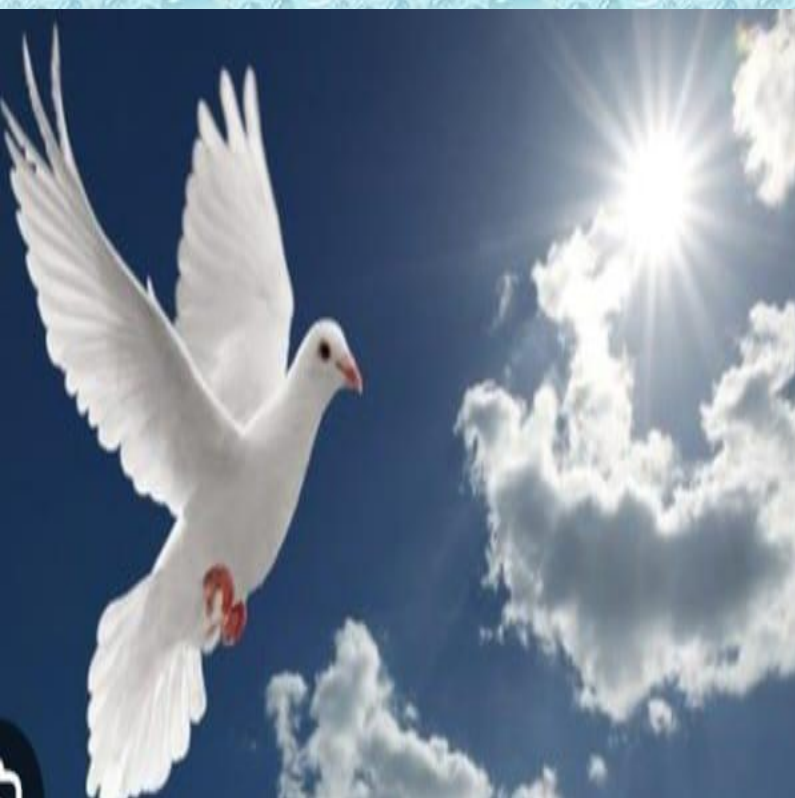
PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour
toutes les sessions

LES FONDATEURS DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CFCD



PRESIDENT **D**IRECTEUR **G**ENERAL
YAHWE CHRIST EMMANUEL



DIRECTEUR **G**ENERAL
BENOÎT N'DA KONAN



DIRECTRICE **F**INANCIERE
& **L**OGISTIQUE
MME YAO MARCELLE AMENAN



ÉNERGIES & EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE



C F C D A CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
EFEN01	Dimensionnement des réseaux électriques Moyenne Tension (MT/HTA). Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 29 jui au 10 Juil
EFEN02	Gestion des énergies renouvelables et efficacité énergétique		Du 09 au 20 fév	Du 06 au 17 Juil
EFEN03	Efficacité et audit énergétique : NORME ISO 50001.		Du 16 au 27 Mars	Du 03 au 14 Aout
EFEN04	Régulation efficace du secteur électrique dans un marché ouvert. Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 10 au 21 Aout
EFEN05	La Régulation du secteur de l'énergie dans le cadre de la transition énergétique		Du 30 mars au 10 Avril	Du 31 Août au 11 Sept
EFEN06	Maîtriser l'énergie dans les bâtiments et l'éclairage public Nouveau !		Du 13 au 27 Avril	Du 14 au 25 Sept
EFEN07	Efficacité énergétique dans le secteur d'éclairage public & dans le bâtiment		Du 04 au 15 Mai	Du 31 Août au 11 Sept
EFEN08	Études technico-économiques, faisabilité et suivi-évaluation de centrales d'énergies renouvelables. Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
EFEN09	Outils et stratégies de développement des énergies renouvelables en Afrique		Du 18 au 29 Mai	Du 16 au 27 Nov
EFEN10	Planification de l'électrification rurale et dimensionnement d'ouvrages ENR. Nouveau !		Du 1er au 14 Juin	Du 09 au 20 Nov

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



PÉTROLE MINES & CARRIÈRES

CFCDA CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
PMCA01	Gestion des risques liés aux achats, mécanismes de vente et achats des produits pétroliers : Trading du pétrole. Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 30 au 10 Avril
PMCA02	Inspection dans les mines, carrières et installations industrielles . Nouveau !		Du 16 au 27 Fév	Du 06 au 17 Juil
PMCA03	Conception, Exploitation et Maintenance des Équipements Pétroliers		Du 16 au 27 Mars	Du 10 au 21 Aout
PMCA04	Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique		Du 13 au 24 Avril	Du 03 au 14 Aout
PMCA05	Gestion des risques environnementaux, sanitaires et sécuritaires liés à l'exploitation minière. Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 30 Août au 11 Sept
PMCA06	Gouvernance du secteur minier : Stratégie et outils pratiques		Du 13 au 24 Avril	Du 07 au 18 Sept
PMCA07	Planification minière et optimisation de l'exploitation		Du 04 au 15 Mai	Du 07 au 25 Sept
PMCA08	Impact de l'Activité Minière sur l'Environnement. Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
PMCA09	Évaluation des ressources et réserves minières. Nouveau !		Du 18 au 29 Mai	Du 16 au 27 Nov
PMCA10	Techniques de négociation et de rédaction des contrats pétroliers Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 16 au 27 Nov
PMCA11	Mines et hydrocarbures : renégociation des contrats. Nouveau !		Du 07 au 18 Juin	Du 07 au 18 Déc
PMCA12	Gestion environnementale des mines et carrières.		Du 15 au 26 Juin	Du 07 au 18 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



MANAGEMENT PORTUAIRE & GESTION MARITIME

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
MPGM01	Indices de performance portuaire et attractivité portuaire. Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 31 Août au 11 Sept
MPGM02	Les Partenariats public- privé dans les concessions de domaine portuaire. Nouveau !		Du 16 Fév au 27 Mars	Du 07 au 18 Sept
MPGM03	Sûreté et Sécurité portuaires : difficultés et coûts de mise en place dans les ports africains. Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 14 au 25 Sept
MPGM04	Contrats d'exploitation portuaire: Enjeux juridiques et fiscaux.		Du 13 au 24 Avril	Du 05 au 16 Oct
MPGM05	Conception, exploitation et modernisation des terminaux portuaires		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
MPGM06	Démarche qualité et certification iso9001-2015 en milieu portuaire.		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
MPGM07	Le Connaissance maritime et ses variantes : fonctions, portée juridique et rôle dans les instruments financiers internationaux (crédit documentaire). Nouveau !		Du 18 au 29 Mai	Du 02 au 13 Nov
MPGM08	Code ISPS et conformité des ports et des installations portuaires à la réglementation internationale. Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 16 au 27 Nov
MPGM09	Les Normes en vigueur dans l'exploitation d'un Port de Commerce.		Du 1er au 12 Juin	Du 16 au 27 Nov
MPGM10	Prix et tarification en transport maritime et affrètement. Nouveau !		Du 15 au 26 Juin	Du 1er au 19 Déc
MPGM11	Planification stratégique des Opérations portuaires.		Du 02 au 13 Juin	Du 07 au 18 Déc
MPGM12	Dragage et devasage des ports pour la maintenance des chenaux d'accès et des bassins de navigation. Nouveau !		Du 06 au 17 Juil	Du 30 au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour
toutes les sessions



ACHATS - STOCKS APPROVISIONNEMENTS & LOGISTIQUE

CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
ASAL01	Audit de performance des processus logistiques: achat, stockage, transport . Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 06 au 17 Juil
ASAL02	Pratique de la Gestion des stocks et des approvisionnements		Du 13 au 24 Avril	Du 10 au 21 Aout
ASAL03	Gestion de la logistique et tenue de la comptabilité matière. . Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 03 au 14 Aout
ASAL04	Evaluation et Maîtrise des Risques et Performances Fournisseurs		Du 13 au 24 Avril	Du 07 au 18 Sept
ASAL05	Optimiser et Digitaliser la Supply Chain & réduire les coûts logistiques		Du 11 au 22 Mai	Du 31 Août au 11 Sept
ASAL06	Missions, enjeux & outils de la fonction Achats		Du 04 au 15 Mai	Du 05 au 16 Oct
ASAL07	Gestion du Parc Automobile : Outils d'optimisation		Du 08 au 19 Juin	Du 16 au 27 Nov
ASAL08	Gestion des approvisionnements et des stocks. Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 16 au 27 Nov
ASAL09	Gestion de la production et des entrepôts Optimiser l'organisation d'entrepôts Anticiper avec le MRPII, optimise avec le LEAN.		Du 1er au 12 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE
ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU
PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES
ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes
les sessions





CYCLES JURIDIQUES
(NOUVEAU !)

CFCDA
CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
CYJU01	Sécurisation de l'entreprise en matière de contrats internationaux	2 Sem	Du 13 au 24 Avril	Du 03 au 14 Aout
CYJU02	Dialogue social dans la fonction publique : cadre juridique et enjeux pratiques		Du 20 Avr au 1 ^{er} Mai	Du 10 au 21 Août
CYJU03	Techniques de recouvrement Judiciaire des Créances		Du 06 au 17 Avril	Du 10 au 21 Aout
CYJU04	Gestion des Contrats et des Contentieux		Du 30 au 10 Avril	Du 31 au 11 Sept
CYJU05	Audit juridique des systèmes de protection des données personnelles		Du 04 au 15 Mai	Du 07 au 18 Sept
CYJU06	Audit juridique des contrats		Du 04 au 15 Mai	Du 05 au 16 Oct
CYJU07	L'arbitrage d'investissement : les exemples du CIRDI, de la CCI et de la CCJA de l'OHADA		Du 08 au 19 Juin	Du 16 au 27 Nov
CYJU08	Gestion des contrats de Partenariat Public Privé (PPP)		Du 1 ^{er} au 12 Juin	Du 02 au 20 Nov
CYJU09	Libertés informatiques et Droit de l'internet : Les nouvelles contraintes Juridiques internationales		Du 08 au 19 Juin	Du 07 au 18 Déc
CYJU10	Protection sociale complémentair (santé et prévoyance) : les dernières actualités		Du 08 au 19 Juin	Du 14 au 25 Déc
CYJU11	Veille juridique : outils, méthodes		Du 15 au 26 Juin	Du 30 au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)

PARTOUT EN AFRIQUE

EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



INFORMATIQUE SYSTEMES D'INFORMATION



CFCDA CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaine	Session 1	Session 2
INSI01	Formation en développement web. Nouveau !		Du 23 Fév au 06 Mars	Du 06 au 17 Juil
INSI02	Programmation en HTML5 , CSS3 , PHP, SQL..... Nouveau !		Du 23 Mars au 03 Avril	Du 06 au 17 Juil
INSI03	Analyse et conception de base de données : développement ACCESS. Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 03 au 14 Aout
INSI04	Gouvernance et efficience économique des NTIC : ITIL - COBIT, ETOM		Du 13 au 24 Avril	Du 10 au 21 Aout
INSI05	Oracle : Optimiser les requêtes SQL . Nouveau !		Du 08 au 17 Avril	Du 31 au 11 Sept
INSI06	Maitrise d'ouvrage des projets informatiques . Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 07 au 18 Sept
INSI07	Gestion des projets informatiques et mise en place de la sécurité des réseaux informatiques.		Du 04 au 15 Mai	Du 05 au 16 Oct
INSI08	Administration du système d'exploitation Windows Server 2016 Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
INSI09	Formation en Infographie, PHOTOSHOP. ILLUSTRATION. INDESIGN..... Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 16 au 27 Nov
INSI10	Implémentation et administration d'un serveur de messagerie sous Microsoft Exchange Server 2013/2016.		Du 1er au 12 Juin	Du 02 au 13 Nov
INSI11	Audit, indicateurs et contrôle de la sécurité des systèmes d'information		Du 08 au 19 Juin	Du 30 au 11 Déc
INSI12	Administration du réseau CISCO routage et Switching . Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 30 au 11 Déc

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE
ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU
PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES
ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour
toutes les sessions



CLASSEMENT ARCHIVAGE NUMÉRISATION DE DOCUMENTS

C F C D A
CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
CAND01	Conception, élaboration et la gestion d'un système d'archivage et de gestion électronique des documents.		Du 06 au 17 Avril	Du 06 au 17 Juil
CAND02	Technique d'Archivage de Documents Administratifs: PERFECTIONNEMENT/ INITIATION . Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 31 Août au 11 Sept
CAND03	Création d'une application de gestion électronique de document sous Excel/Access sans programmation.		Du 06 au 17 Avril	Du 07 au 18 Sept
CAND04	Mise en place et gestion d'un service d'archivage dans la fonction publique.		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
CAND05	Gestion électronique des archives par la pratique avec création de base de données sous Excel et Access		Du 04 au 15 Mai	Du 05 au 15 Oct
CAND06	Implémentation d'une solution G.E.D.et du record management selon les normes internationales. Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 02 au 13 Nov
CAND07	Mise en place d'un service courrier informatise dans la fonction publique ou un centre hospitalier. Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 16 au 27 Nov
CAND08	Gestion électronique du courrier par la pratique avec création de base de données sous Excel et Access		Du 08 au 19 Juin	Du 16 au 27 Nov
CAND09	Informatisation du courrier par la mise en place d'une base de données courrier sous Excel/Access.		Du 06 au 17 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc
CAND10	Gestion documentaire, veille informationnelle et dématérialisation des archives. Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes
les sessions



POSTE - TELECOMS
AUDIOVISUEL
& RÉGULATION

CFCDA
CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
PTAR01	Cyber Sécurité & Gestion de la Fraude Télécoms . Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 10 au 21 Aout
PTAR02	Marketing des services de télécommunication . Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 31 Août au 11 Sept
PTAR03	Bonne gouvernance dans les Instancesde régulation Télécom		Du 06 au 17 Avril	Du 07 au 18 Sept
PTAR04	Qualité de service en télécommunications . Nouveau !		Du 04 au 15 Mai	Du 05 au 16 Oct
PTAR05	Facturation des services télécoms . Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
PTAR06	Réglementation, veille contrôle, répression et sanctions régulation		Du 1er au 12	Du 16 au 27 Nov
PTAR07	Régulation du marché postal Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 16 au 27 Nov
PTAR08	Optimisation des réseaux de télécommunications étendus (WAN). Nouveau !		Du 06 au 17 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)

PARTOUT EN AFRIQUE

EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE & CHANGEMENT CLIMATIQUE

C F C D A CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
ENDD01	Études d'impacts, surveillance environnementale et sociale des programmes et Projets . Nouveau !		Du 26 Fév au 06 Mars	Du 07 au 18 Sept
ENDD02	Elaboration et évaluation des objectifs de développement durable (ODD) dans le contexte des principes de l'agenda 2030		Du 16 au 27 Mars	Du 31 Août au 11 Sept
ENDD03	Changement climatique: montage et financement des projets d'adaptation et d'atténuation Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 05 au 16 Oct
ENDD04	Développement Durable et Économie de l'Environnement . Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 05 au 16 Oct
ENDD05	Planification, suivi et évaluation participatifs des programmes d'approvisionnement en eau potable et d'assainissement Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 05 au 16 Oct
ENDD06	Développement durable, transition énergétique et écologique dans le cadre du changement climatique.		Du 11 au 22 Mai	Du 16 au 27 Nov
ENDD07	Résilience et adaptation au changement climatique dans la planification du développement. Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 02 au 13 Nov
ENDD08	Gestion des Ressources Naturelles (GRN) dans le cadre des programmes et projets de développement. Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc
ENDD09	Prise en compte en du changement climatique dans la planification et la budgétisation du développement national Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc
ENDD10	Changement Climatique, Accord de Paris Agenda 21 (ODD) . Nouveau !		Du 06 au 17 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE
ORGANISE AU PROFIT D'UNE OU
PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES
ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes
les sessions



AGRICULTURE & DEVELOPPEMENT RURAL

CFCDA CATALOGUE 2026



Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
EDAR01	Approches innovantes pour une agriculture résiliente et soutenable. Nouveau !		Du 23 Fév au 06 Mars	Du 07 au 18 Sept
EDAR02	Gestion des systèmes d'irrigation: modes de distribution de l'eau aux agriculteurs, économie de l'eau, gestion participative en irrigation.		Du 23 Fév au 06 Mars	Du 07 au 18 Sept
EDAR03	Audit opérationnel des travaux d'aménagement hydro-agricole.		Du 16 au 27 Mars	Du 05 au 16 Oct
EDAR04	Valorisation du potentiel apicole en milieu rural pour l'amélioration de sécurité alimentaire		Du 23 Mars au 03 Avril	Du 07 au 18 Sept
EDAR05	Adaptation des pratiques agricoles au changement climatique. Nouveau !		Du 06 au 17 Avril	Du 05 au 16 Oct
EDAR06	Dimensionnement des réseaux d'irrigation du système goutte à goutte		Du 04 au 15 Mai	Du 16 au 27 Nov
EDAR07	Agriculture intelligente face au changement climatique : bonnes pratiques d'adaptation et d'atténuation. Nouveau !		Du 18 au 29 Mai	Du 05 au 16 Oct
EDAR08	Adaptation des pratiques agricoles au changement climatique. Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 16 au 27 Nov
EDAR09	Système d'Information Géographique(SIG) et gestion des périmètres irrigués. Nouveau !		Du 1er au 12 Juin	Du 02 au 13 Nov
EDAR10	Amélioration de la gestion des aménagements Hydro agricoles.		Du 08 au 19 Juin	Du 30 Nov au 11 Déc
EDAR11	Concevoir et mettre en œuvre une politique de développement agricole durable. Nouveau !		Du 06 au 17 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc
EDAR12	Technique de montage des microprojets (élevage/aquaculture) et système de recherche de financement.		Du 13 au 24 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour toutes les sessions



INFRASTRUCTURES & TRANSPORT

C F C D A CATALOGUE 2026

Réf	Cycles de Formation	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
INTR01	Montage technique et financier des projets d'infrastructures de transport. Nouveau !		Du 09 au 20 Mars	Du 31 Août au 11 Sept
INTR02	Assainissement : Traitement et Gestion des eaux usées /eaux Pluviales. Nouveau !		Du 16 au 27 Mars	Du 07 au 18 Sept
INTR03	Mise en œuvre et maîtrise d'ouvrage des projets d'infrastructures. Nouveau !		Du 13 au 24 Avril	Du 31 Août au 11 Sept
INTR04	Partenariat public privé dans le financement des infrastructures Nouveau !		Du 11 au 22 Mai	Du 05 au 23 Oct
INTR05	Les réseaux d'eau potable : conception, dimensionnement et exploitation . Nouveau !		Du 04 au 22 Mai	Du 05 au 16 Oct
INTR06	Audit et gouvernance de la sécurité routière		Du 25 Mai au 05 Juin	Du 02 au 13 Nov
INTR07	Méthodes innovantes de conception, préparation et gestion des projets d'infrastructures.		Du 1er au 12 Juin	Du 16 au 27 Nov
INTR08	Identifier, préparer et conduire un projet d'infrastructure. Nouveau !		Du 08 au 19 Juin	Du 02 au 13 Nov
INTR09	Gestion de la voirie Urbaine. Nouveau !		Du 06 au 17 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc
INTR10	Audit technique et financier d'un projet d'infrastructure. Nouveau !		Du 29 au 10 Juil	Du 30 Nov au 11 Déc
INTR11	L'économie du transport		Du 06 au 17 Juil	Du 07 au 18 Déc

NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISÉ AU PROFIT D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE SITE DE LEUR CHOIX

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS

2 Semaines pour
toutes les sessions



ABIDJAN (CÔTE D'IVOIRE) / DAKAR (SENEGAL)

Réf	Thème du Séminaire	Durée 2 semaines	Session 1	Session 2
FSRA01	Mise en place et gestion physique et électronique des bureaux de postes en tant qu'organisme gouvernemental-Exemple de poste CANADA.		Du 06 au 17 avril	Du 03 au 14 août
FSRA02	L'INCLUSION FINANCIERE: clé de lutte contre la pauvreté épine dorsale du développement NOUVEAU !		Du 13 au 24 avril	Du 31 Août au 11 sept
FSRA03	Gestion comptable et financière des établissements publics selon les nouvelles normes UEMOA/ CEMAC.		Du 1er au 12 jui	Du 05 au 16 oct
FSRA04	Gouvernance des finances publiques et démarche de la performance (contrôle budgétaire, RAP, évaluation PEFA, ...) NOUVEAU !			Du 08 au 19 jui
FSRA05	Programmation des Investissements Publics dans le cadre des budgets-programmes.		Du 29 jui au 10 juil	Du 09 au 20 nov
FSRA06	Gouvernance Pétrolière et Management des Hydrocarbures en Afrique.			Du 13 au 24 juil
				Du 02 au 13 nov
				Du 07 au 18 déc



Le tarif « FORMULE SIMPLE » comprend : frais d'inscription, navettes aéroport, kit pédagogique (inclus un ordinateur portable), pauses cafés et déjeuners, carte de transports et visite touristique

La formule « HÉBERGEMENT COMPRIS » comprend en plus l'hébergement en hôtel 3 étoiles, petits déjeuners compris (8 , 14 ou 21 nuitées en fonction de la durée de la formation).



TARIFICATION

DURÉE DE LA FORMATION

3508 € / 4657 €
1 SEMAINE / 2 SEMAINES

AVANTAGES

1 SEMAINE

FRAIS PEDAGOGIQUES +
RESTAURATION

2 SEMAINES

FRAIS PEDAGOGIQUES +
RESTAURATION + PC OU
TABLETTE OU BILAN MEDICAL +
VISITE TOURISTIQUE

INFORMATION COMPLEMENTAIRES

- ❖ TOUTES LES TARIFICATIONS SONT HORS TAXES. ELLES NE TIENNENT PAS COMPTE DES RETENUES A LA SOURCE EVENTUELLEMENT APPLICABLES. IL APPARTIENT DONC AU CLIENT D'EN TENIR COMPTE. LA RESTAURATION COMPREND LE PETIT DEJEUNER ET LE DEJEUNER. LE TRANSPORT AEROPORT ALLER-RETOUR / NAVETTES RESIDENCE-CENTRE DE FORMATION & LES EXCURSIONS SONT A LA CHARGE DU CENTRE DE FORMATION CFCDA.

MODALITES DE REGLEMENT : LE REGLEMENT DOIT ÊTRE EFFECTUE AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION, COMPTANT ET SANS ESCOMPTE :

- ❖ PAR VIREMENT DIRECT, EN PRECISANT LE (S) NOM (S) DU PARTICIPANT (S), LE NUMEROS DE LA FACTURE, LE NOM DE L'ENTRPRISE OU
- ❖ PAR PAIEMENT ESPECES A NOTRE COMPTABILITE A L'ARRIVÉE DES PARTICIPANTS. **NB : LE VIREMENT DOIT ÊTRE IMPERATIVEMENT EFFECTUE QUATORZE (14) JOURS AVANT LE DEBUT DU SEMINAIRE. A DEFAUT, LE PARTICIPANT NE POURRA BENEFICIER DE SERVICES ESSENTIELS POUR LE CONFORT DE SON SEJOUR. SE MUNIR DU SWIFT (PREUVE D'EXCUTION DU VIREMENT) A PRESENTER A LA COMPTABILITE AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION. CELA QUATORZE (14) JOURS AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION.**



FORMATION HORS MAROC PRISE EN COMPTE A PARTIR DE QUATRE (4) PARTICIPANTS

TARIFICATION

	DURÉE DE LA FORMATION	1 SEMAINE	2 SEMAINES
CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN) SENEGAL (DAKAR) PARTOUT EN AFRIQUE	➡	3778 €	4890 €
EAU (DUBAI) France (PARIS) TURQUIE (ISTANBUL) Belgique (BRUXELLES) À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS	➡	5700 €	

L'EMERGENCE DE L'AFRIQUE N'A PAS DE PRIX & CELA NOUS ENGAGE.





BULLETIN D'INSCRIPTION

2026

CYCLE DE FORMATION

THÈME :

DATE :

LIEU :

DIRECTION, PROJET OU SOCIETE

RAISON SOCIALE :

PAYS :

ADRESSE :

VILLE :

TELEPHONE :

E-MAIL :

PARTICIPANT

NOM & PRENOM (S) :

FONCTION :

SERVICE /
DIRECTION :

E-MAIL :

TELEPHONE :

ENGAGEMENT A PAYER SELON LES MODALITES CONVENUES, LA SOMME DE : (EN CHIFFRE)
(EN LETTRE)

CACHET & SIGNATURE DU
RESPONSABLE

A remplir et envoyer à l'adresse suivante : centredeformationcfcd@gmail.com



NOS FORMATIONS SONT DISPENSEES PAR DES
EXPERTS QUALIFIES ET EXPERIMENTES & NOS
FORMATIONS SONT ORGANISEES DANS DES
LIEUX ADAPTES AUX BESOINS DES
PARTICIPANTS



PROGRAMME SYNTHETIQUE DES FORMATIONS

2026



Rue Al Fath BnouKhaffane -
2ème étage Appt. N° 3 -
Belvédère - CASABLANCA



centredeformationcfcda@gmail.com



www.cfcda.site



+212 720 263 644



+212 601 272 087



CFCDA

Centre de Formation des Compétences pour le Développement de l'Afrique

+212 601 272 087

centredeformationcfda@gmail.com

Rue Al Fath BnouKhaffane -
2ème étage Appt. N° 3 -
Belvédère - CASABLANCA



CFCD A

2026

**NB: CHAQUE SEMINAIRE PEUT ÊTRE ORGANISE AU PROFIT
D'UNE OU PLUSIEURS PARTICIPANTS AUX DATES ET SUR LE
SITE DE LEUR CHOIX**

**CÔTE D'IVOIRE (ABIDJAN)
SENEGAL (DAKAR)**

PARTOUT EN AFRIQUE

**EAU (DUBAI)
France (PARIS)
TURQUIE (ISTANBUL)
Belgique (BRUXELLES)**

À LA DEMANDE DES PARTICIPANTS